

1.填寫行政院農委會製訂之「動物實驗申請表」<sup>【註1】</sup>  
一式三份送至**慈濟醫院研究部**  
(由**慈濟醫院實驗動物照護及使用委員會**審核)  
2.審核通過後填寫「動物費及代養費用預估表」<sup>【註2】</sup>



檢附以下文件送至**慈濟大學動物中心**  
(由**慈濟大學實驗動物照護及使用委員會**再審核)  
1.慈濟醫院動物實驗管理小組審核通過**同意函**  
2.行政院農委會製定之「動物實驗申請表」副本



持「動物費及代養費用預估表」交至**慈濟醫院財務室**確認預算餘額送研究部再由研究部送至**慈濟醫院財務室**



慈濟大學確認入帳後計畫主持人方可以權限  
進入**慈濟大學校務系統**進行動物訂購及代養異動



以權限進入  
慈大校務系統

動物訂購

動物代養異動

點選「實驗動物申購」

動物中心回覆計畫主持人動物是否如期到達

計畫主持人確認貨到時間及金額回覆動物中心

動物中心將到貨發票處理後送至會計室報帳

點選「動物代養異動申請」

登記動物之移入、移出、死亡、離乳等記錄

計畫主持人確認明細及金額並回覆動物中心

動物中心以一週作小計並送會計室結帳

**慈大會計室**依月結方式開立正式收據<sup>【註3】</sup>予計畫主持人



請計畫主持人填寫「零用金申請單」<sup>【註4】</sup>附正式收據  
送**醫院研究部**會**醫院財務室**進行核銷流程

【註1】「動物實驗申請表」請至院內「ISO9001 表單下載」中下載使用。

【註2】「動物費及代養費用預估表」請至慈濟大學實驗動物中心之網頁下載使用。

【註3】正式收據金額包含當月之動物費及動物代養費用。

【註4】「零用金申請單」請至醫院研究部取用。