

電話 (03)8565301 轉 1750 再轉小分機

職稱 / 姓名 / 分機號碼	工作執掌
<p>主任 賴靜蓉</p> <p><a href="mailto:cjlai@mail.tcu.edu.tw">cjlai@mail.tcu.edu.tw</a></p> <p>個人辦公室分機：2133</p>	
<p>代養組 組長 陳律平</p> <p><a href="mailto:adrian@mail.tcu.edu.tw">adrian@mail.tcu.edu.tw</a></p> <p>小分機：533</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 協助主任管理行政業務</li><li>2. 統籌動物照養程序</li><li>3. 統籌規劃與管理飼育室之使用</li><li>4. 代養動物之飼育</li><li>5. 中心自有品系繁殖族群之飼育</li><li>6. 管理洗籠間之清潔工作</li><li>7. 小鼠胚胎冷凍、移植之計劃管理與執行</li><li>8. 成本分析之執行</li><li>9. 中心網頁之維護</li></ol>
<p>繁殖組 代理組長 王智源</p> <p><a href="mailto:wangcy@mail.tcu.edu.tw">wangcy@mail.tcu.edu.tw</a></p> <p>小分機：555</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 實驗動物照護及使用委員會委員兼執行秘書</li><li>2. 實驗設計與試驗諮詢</li><li>3. 共用實驗空間與儀器管理</li><li>4. 代養動物之飼育</li><li>5. 洗籠間之清潔工作</li><li>6. 動物健康品管與疾病防治</li><li>7. 動物福祉與公害疑慮之監督與諮詢</li><li>8. 協助獸醫進行中心例行動物健康監測</li><li>9. 線上學習平台系統管理(代理)</li><li>10. 門禁權限名單之管理(代理)</li></ol>

技術員 黃秀容

[jung@mail.tcu.edu.tw](mailto:jung@mail.tcu.edu.tw)

小分機：514

1. 中心自有品系繁殖族群之飼育與管理
2. 繁殖族群之族譜與記錄
3. 代養動物之飼育
4. 洗籠間之清潔工作
5. 中心銷售動物統計
6. 動物代養費核銷窗口
7. 假日值班計畫之安排
8. 值日生之安排
9. 協助獸醫進行中心例行動物健康監測
10. 動物訂購統一窗口(代理)
11. 新進動物飼育空間之安排(代理)

技術員 黃麗環

[lihu@mail.tcu.edu.tw](mailto:lihu@mail.tcu.edu.tw)

小分機：524

1. 代養動物之飼育
2. 動物繁殖族群之飼育
3. 洗籠間之清潔工作
4. 生物安全飼育室動物照養工作
5. 統籌 SD 大鼠訂時交配技術
6. 整體環境清潔之主導
7. 手術室線上系統管理
8. 文具用品及各類耗材之庫存管理與採購

技術員 陳俊綸

[pangcah508@mail.tcu.edu.tw](mailto:pangcah508@mail.tcu.edu.tw)

小分機：533

1. 代養動物之飼育
2. 生物安全飼育室管理與動物照養工作
3. 洗籠間之清潔工作
4. 高壓蒸氣滅菌鍋之操作(具證照)
5. 墊、飼料之庫存管理與採購
6. 麻醉藥品之管理
7. 手術器械與儀器之管理
8. 協助獸醫進行中心例行動物健康監測
9. 中心會議記錄之繕打
10. 中心公文之收發(代理)

技術員 高仲民

[kaofat@mail.tcu.edu.tw](mailto:kaofat@mail.tcu.edu.tw)

小分機：537

1. 代養動物之飼育
2. 洗籠間之清潔工作
3. 高壓蒸氣滅菌鍋之操作(具證照)
4. 空調系統之管理與監控
5. 門禁系統之管理
6. 防止蟲害之執行與房室消毒煙燻
7. 初級修繕與修繕提單
8. 協助獸醫進行中心例行動物健康監測
9. 共用實驗空間之設備管理

技術員 陳克明

[sklac2000@mail.tcu.edu.tw](mailto:sklac2000@mail.tcu.edu.tw)

小分機：524

1. 中心自有品系繁殖族群之飼育
2. 代養動物之飼育
3. 洗籠間之清潔工作
4. 生物性廢棄物清運之管理
5. 無感染性廢棄墊料清運之管理
6. 有毒化學物質之管理與申報
7. 病蟲害防疫與房室消毒煙燻
8. 高壓蒸氣滅菌鍋之操作(具證照)
9. 小鼠胚胎冷凍、移殖之執行
10. 動物基本技術教學
11. 飼育籠具之庫存管理與採購

技術員 梁秉玉

[suibian01@mail.tcu.edu.tw](mailto:suibian01@mail.tcu.edu.tw)

小分機：514

1. 代養動物之飼育。
2. 洗籠間之清潔工作。
3. 動物訂購與獲取統一窗口。
4. 新進動物飼育空間之安排。
5. 中心公文之收發。
6. 線上學習平台系統管理
7. 門禁權限名單之管理。

約聘助理 葛薇

[gw0718@mail.tcu.edu.tw](mailto:gw0718@mail.tcu.edu.tw)

小分機：537

1. 代養動物之飼育
2. 洗籠間之清潔工作
3. 協助獸醫進行中心例行動物健康監測
4. 信件收發